**T.C**

**BİGA KAYMAKAMLIĞI**

**BİGA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANAKKALE | | **İlçesi:** BİGA | |
| **Adres:** | Şirintepe Mah. Şehit İbrahim DOĞU Cad. No 1 17200 Biga / ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)** | |  | | --- | | https://goo.gl/maps/DkaVJJj5XRP2 | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0286 316 10 37 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 362727@ meb.k12.tr | **We bsayfası adresi:** | [362727.meb.k12.tr](http://www.bigaaihl.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 362727 | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ ÖĞRETİM |

# SUNUŞ



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Biga Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik.

Hem mesleğe hem de yükseköğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan eğitim kurumumuzun daha iyi hizmet verebilmesine yönelik hazırlanan stratejik plan ile amaçlarına ve hedeflerine daha kolay ulaşacağı muhakkaktır. Ortak aklın kullanımı sonucunda belirlenen stratejik plan ile eğitim ve yönetimde, insan ve madde kaynakları daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.

Ülkemizin hedefleriyle uyumlu yapılacak çalışmalarla başarılı, kaliteli sonuçlar elde edilecektir. Ülkemizin yarınları daha aydınlık olacak ve gençlerimiz geleceğe daha iyi hazırlanmış olacaktır. Başarının **planlı ve sürekli çalışmanın karşılığı** olduğu anlayışıyla 2024-2028 yıllarına ait stratejik planımızı yapmış bulunmaktayız.

Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün arkadaşlarıma katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Mustafa KOROZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc167886894)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc167886895)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc167886896)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc167886897)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc167886898)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc167886899)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc167886900)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc167886901)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc167886902)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc167886903)

[2.6 Paydaş Analizi 24](#_Toc167886904)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 31](#_Toc167886905)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 31](#_Toc167886906)

2.7.2 İnsan Kaynakları  [32](#_Toc167886907)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 34](#_Toc167886908)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 35](#_Toc167886908)

2.7.5 İstatistiki Veriler 36

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 37](#_Toc167886909)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 38](#_Toc167886910)

[İçsel Faktörler 38](#_Toc167886911)

[Dışsal Faktörler 39](#_Toc167886912)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 40](#_Toc167886913)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 41](#_Toc167886914)

[3.1 Misyon 42](#_Toc167886915)

[3.2 Vizyon 42](#_Toc167886916)

[3.3 Temel Değerlerimiz 43](#_Toc167886917)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 44](#_Toc167886918)

[4. MALİYETLENDİRME 51](#_Toc167886919)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 52](#_Toc167886920)

6.STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU………………………………………………………………..53

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KOROZ | Okul Müdürü | Ali KAHRAMAN | Müdür Yard. |
| İslam UYSAL | Müdür Baş Yard. | Nevzat SAYIN | Öğretmen |
| Hasan Hüseyin AKYAR | Müdür Yard. | Derya YILMAZ | Öğretmen |
| İrfan AKIN | Rehber Öğrt. | Nagihan IŞIK | Öğretmen |
| ÇİSEM ÖDEYEN | Okul Aile Birliği Başk. | Büşra KARPUZ | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Çanakkale’de 1963 yılında geçici vaiz olarak görev yapan Hayrettin Tınmaz Hocamızın girişimleri neticesinde ilçemizde bir İmam Hatip Okulu açılmasına karar verilmiş ve ilk olarak İlim Yayma Cemiyeti’nin Biga’da bir şubesinin açılması ile işe başlanmıştır. Okulumuzun arsası hayırsever Biga - Çavuşköy halkı tarafından bağışlanmıştır. Okul ve diğer binalar İlim Yayma Cemiyeti yöneticilerinin üstün gayretleriyle yaptırılmış ve kullanımı İmam Hatip Lisesi olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığına verilmiştir.

Biga İmam-Hatip Okulu 1967–1968 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığının 02.09.1967 tarih ve 070/9285 sayılı okul kullanma oluru ile eğitim ve öğretime başladı. Okulumuzun açılması ile ilgili emir geldiğinde, öğrenci kayıtlarını yapmak üzere Osman Gazi İlkokulu Müdürü Hüseyin Berk görevlendirildi. 512 öğrenci İmam - Hatip Okuluna girmek üzere müracaat etti. Yapılan seçme sınavı sonucunda 240 öğrenci alındı. 6 Şube olarak öğretime başladı.1967 yılında öğrenime başlayan okulumuzun ilk müdürü Hasan Yeğin’dir.

1974 yılından bu yana pansiyonu olan okulumuzun 135 kişilik Devlet Parasız Yatılı kontenjanı bulunmaktadır. Yeni yurt binamız DOĞTAŞ tarafından yaptırılmış olup 2013-2014 eğitim – öğretim yılında Hacı Ali Doğan Erkek Öğrenci Yurdu adıyla hizmete girmiştir. Pansiyonumuzun halı sahası Biga Belediyesi Eski Başkanı Mehmet ÖZKAN ve okul idaresinin girişimleriyle 2008 yılında İl Özel İdare imkânlarıyla gerçekleştirilerek hizmete girmiştir.

Okulumuz 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Okullar arasına girmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ise sınavla öğrenci alan Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu ünvanı almıştır. Okulumuz aynı zamanda sınavsız olarakta öğrenci almaya devam etmektedir.

Okulumuz 18.09.2018 tarihinden itibaren yeni binamızda eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binamızda 17 derslik, 3 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, spor salonu, yemekhane, 2 mescit, müzik ve resim sınıfları, kütüphane mevcuttur. Dersliklerimizde fatih projesi kapsamındaki akıllı tahtalar mevcut olup kullanıma açıktır.

Her yıl düzenlenen mesleki yarışmalarda okulumuz birçok alanda derece almakta olup ilimizi bölgemizde temsil etmektedir. Ayrıca okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren proje okulu kapsamında olduğundan birçok alanda ulusal ve uluslararası yenilikçi projelere imza atmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdakiortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başar elde etmek temel planımızdır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, |
| **2** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | O OOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak. e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

**Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. | siyah, karanlık içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,  demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit İbrahim Ateş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Biga İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On ikinci Kalkınma Planı | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri | 773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Programda bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform alanlarına yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet ihracatının desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Kalkınma İçim Uluslararası İş birliği | 9701,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İmalat Sanayi | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş birliği | 970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Çanakkale İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Biga İlçe MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, * Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, * Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak, * Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, * Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, * öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, * Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, * Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, * Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek * Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifde bulunmak, * Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, * Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, * öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, * Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,, * Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak * Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak * Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak * .Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak * Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak * Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır. * Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar. * Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır. * Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir. * Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir. * Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. * Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir. |
| **Sosyal faaliyetler**  **Sportif faaliyetler**  **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, * Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, * Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, * Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, * Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, * Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, * Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)**  **Okul aile birliği faaliyetleri**  **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Her yıl meslek tanıtımı yapmak. * Okul aile birliği ile aktif çalışmak. * Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. * Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak * Sınav sonu analizler yapmak. |

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
|  |  |  |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Biga Kaymakamlığı |  | √ |
| Biga İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Okul Aile Birliği |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç** | **Dış** | **Önem** | **Etki** | **Önceliği** |
| **Paydaş** | **Paydaş** | **Derecesi** | **Derecesi** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Biga Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Biga İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Okul Aile Birliği |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** |  | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı** | **Merkezi** | **Okul Aile Birliği** |  | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve** | **Kuruluşlar** |
|  | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A -Eğitim Öğretim** | **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyetleri** | **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
|  | **6** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji** | **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geliştirme, Ar-Ge** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faaliyetleri** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaynakları** | **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gelişimi** | **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali** | **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Destek** | **5** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | | **√** | |  |  |  | **√** |  |  |
|  | **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehberlik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** | |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Raporlama ve** |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Değerlendirme** |
|  |  |  |  | **Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 16.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
|  |  |  |  |  |
| Diğer Eğitim Kurumu | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 17-18.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticileri |
|  |  |  |  |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,03 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,72 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,79 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,46 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,55 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,97 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,56 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,43 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,28 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,47 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,99 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,77 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,24 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,01 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,81 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,74 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,88 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,94 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,92 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,03 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,15 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,29 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir. | 3,55 |
| 11 | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,45 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,70 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anket Soruları | | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,60 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,50 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,70 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,75 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,40 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,51 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,13 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,95 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,66 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,52 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## ŞEMA

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **YÖNETİCİ SAYILARI** | |  |  |  |
|  |  |  |  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Norm** | |  | 1 | 1 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mevcut** | |  | 1 | 1 | 2 |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | **SIRA** |  | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | | |  | **SAYI** |  |
|  | **1** |  | Öğrenci Sayısı | |  |  | 254 |  |
|  | **2** |  | Öğretmen Sayısı | |  |  | 33 |  |
|  | **3** |  | Derslik Sayısı | |  |  | 16 |  |
|  | **4** |  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |  | 16 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sıra** | | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |  |
|  | **1** |  | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **2** |  | Biyoloji | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **3** |  | Coğrafya | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **4** |  | İ.H.L. Meslek dersleri | 5 | 2 | 3 |  |
|  | **5** |  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **6** |  | Rehberlik | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **7** |  | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **8** |  | Arapça | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **9** |  | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **10** |  | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |  |
|  | **11** |  | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **12** |  | Matematik | 3 | 2 | 1 |  |
|  | **13** |  | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **14** |  | Türkçe | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **15** |  | Tarih | 2 | 1 | 1 |  |
|  | **16** |  | Müzik | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **17** |  | İlköğretim Matematik | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **18** |  | Kimya | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **19** |  | İngilizce | 3 | 2 | 1 |  |
|  | **20** |  | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 2 | 1 |  |
|  | **21** |  | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **22** |  | Felsefe | 1 | 0 | 1 |  |
|  | **23** |  | Fizik | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **TOPLAM** | | | 32 | 15 | 13 |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sıra** |  | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |  |
|  | **1** |  | Memur | 1 | 1 | 0 |  |
|  | **2** |  | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 6 | 3 | 3 |  |
|  | **3** |  | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 50 | 0 | 20 | 1 | 25 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

|  |  |
| --- | --- |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 22 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı(EBYS) | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 1 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 33 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | x |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 250000 | 300000 | 400000 | 500000 | 600000 |
| Okul Aile Birliği | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri(KANTİN) | 36000 | 45000 | 60000 | 75000 | 90000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 291000 | 355000 | 475000 | 595000 | 715000 |

#### İstatistiki Veriler

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2018-2019** | **30** | **25** | **16** |
| **2019-2020** | **40** | **25** | **16** |
| **2020-2021** | **0** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **30** | **30** | **16** |
| **2022-2023** | **30** | **25** | **15** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2018-2019** | **2** | **1** | **1** | **0** |
| **2019-2020** | **2** | **1** | **1** | **0** |
| **2020-2021** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **1** | **1** | **1** | **0** |
| **2022-2023** | **1** | **1** | **1** | **0** |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| .Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı  politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri  ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine  devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin  merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen  okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve  yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı  olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,  risklerden koruyucu politikalar uygulayarak  yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine  getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır | Günümüzde hemen hemen her evde bir  bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal  kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Okulumuza taşımalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının desteklenmesi |
| Çalışanlar | Rahat çalışma ortamı |
| Veliler | Kolay erişilebilirlik |
| Bina ve Yerleşke | Yeni ve donanımlı olması |
| Donanım | Okul Pansiyonumuzun olması.Halı Saha olması |
| Bütçe | Okulunun bütçesinin ihtiyaçları karşılayacak seviyelerde oluşu |
| Yönetim Süreçleri | Ekip ruhu içinde sergilenen ve bütün personelin dahil olduğu yönetim süreci |
| İletişim Süreçleri | Herkese “açık kapı” felsefesiyle iletişim kurulması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Servisle gelen öğrencilerin eğitim dışında zaman kaybetmesi |
| Çalışanlar | Sahip olunan teknolojik alt yapıya uyum sağlanamaması |
| Veliler | İmam Hatip okullarına bakış açısının yol açtığı sosyal baskı |
| Bina ve Yerleşke | İkili Eğitim Öğretim Yapılması |
| Donanım | Zamanla yıpranan donanımlar |
| Bütçe | Zaman zaman beklenmedik harcama kalemlerinin ortaya çıkması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimsel konularda doğru anlaşılamamak |
| İletişim Süreçleri | Yanlış iletişim kanallarının kullanılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek liselerine uygulanan adaletsizliğin ortadan kaldırılması |
| Ekonomik | Fiziksel olarak hazır bulunuşluk durumunun uzun yıllar sistemin devamlılığını sağlayacak kapasitede oluşu |
| Sosyolojik | Toplumun her kesimine hitap etmesi |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapıya sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Değişen yasal mevzuat ile katsayı farkının giderilmesi |
| Ekolojik | Doğaya yakın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim Politikalarında ortaya çıkabilecek değişiklikler |
| Ekonomik | Veli desteğinin eksik kalması |
| Sosyolojik | Toplumun bir kesimi tarafından tepki almaları |
| Teknolojik | Etkileşimli Tahtaların Bakımı ve Onarımının Düzenli bir şekilde yapılamaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatta meslek liselerinin durumlarında yapılabilecek değişiklikler |
| Ekolojik | Yollara yakın olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ** | **TESPİTLER/ SORUN** | | | | | | | | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | |
| **AŞAMALARI** |  |  | **ALANLARI** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Uygulanmakta** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Olan Stratejik** |  İl, İlçe ve Okul St. Planlarında | | | | | | | | |  İl, İlçe ve | Okul hedefleri | ve göstergelerinde | bütünlük |
| **Planın** | bütünlük olmaması | | | | |  |  |  |  | sağlanması |  |  |  |
| **Değerlendirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Müdürlüğümüzün | | | | |  | hizmetlerini | | |  Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının | | |  |
|  | mevzuattaki | | | hükümlere | | | | | uygun | genişletilmesi | |  |  |
|  | olarak yürütmektedir. | | | | | |  |  |  |  Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin | | |  |
|  |  Tabi | olduğumuz | | | | |  | mevzuatın | |  |
|  |  | yetkilerinin artırılması | |  |  |
|  | kapsamı, | |  |  | Müdürlüğümüzün | | | | |  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım | | | |
|  | yetkilerini çeşitlendirmekle | | | | | | | | birlikte |
|  | çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin | | |  |
|  | sınırlamaktadır. | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | bilgilendirilmesi | |  |  |
|  |  Kurumsal | | kültürümüz, | | | | | mevzuatta | |  |  |
| **Mevzuat Analizi** | sık | yaşanan | | |  | değişikliklere | | | |  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” | | | |
| hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci | | | | | | | | | çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer | | | |
|  | ve | velilerimizden | | | | | |  | oluşan | verilmesi |  |  |  |
|  | paydaşlarımız, | | | | yeni | |  | ve farklı | |  Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale | | | |
|  | çalışmalara | | |  | uyuma | | |  | direnç | alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin | | | |
|  | göstermektedir. | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | alınması |  |  |  |
|  |  Mevzuat | |  | itibariyle | | | |  | öğrenci |  |  |  |
|  |  |  |  Mevzuatın, | çalışanların | kendilerini | güvende |
|  | velilerinin | |  | eğitim | | | faaliyetlerine | | |
|  |  | hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | |  |
|  | müdahale | | alanını | | | sınırlandıran | | | |  |
|  | herhangi | |  | bir | |  | mekanizma | | |  |  |  |  |
|  | bulunmamaktadır. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **Üst Politika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | diğer iş ve işlemler | |  |  |
| **Belgeleri Analizi\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | |  |
| **Paydaş Analizi** |  Paydaş |  |  | türü | |  |  |  | fazladır, |  Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu | | | |
| paydaşlarımızın | | | |  | kurumumuzdan | | | | sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında | | | |
|  | beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | | | | | | | | paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | |  |
| **İnsan Kaynakları** |  Çalışanlarımızın | | | | her | | biri | | farklı |  Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi | | | |
| **Yetkinlik Analizi** | türden yeterliliklere sahiptir | | | | | | | |  | eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | |  |  |
|  |  Kurumsal | | kültürümüz | | | | |  | gelişmiş |  |  |  |  |
|  | durumdadır. | | | Kurum | | | içi | | iletişim |  |  |  |  |
| **Kurum Kültürü** | gelişmiştir, | | halkla | | | ilişkiler | | | sağlıklı |  Eğitim-öğretim |  |  |  |
| bir şekilde yürütülmektedir. | | | | | | | |  | faaliyetlerine | genel katılım | oranlarının |
| **Analizi** |  Eğitim |  | faaliyetlerine | | | | |  | kadın | yükseltilmesi |  |  |  |
|  | velilerimizin | | | katılım | | | |  | oranları |  |  |  |  |
|  | yüksektir | | fakat | | genel | | | katılım | |  |  |  |  |
|  | oranları beklenen düzeyde değildir | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Fiziki Kaynak** |  Derslik | sayıları | | | yeterlidir. | | | | Derslik |  Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması | | | |
| başına | düşen | | | öğrenci | | | | sayıları |
| **Analizi** |
| tutarsızlık göstermektedir | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Teknoloji ve** |  Bilişim teknolojileri laboratuvarı | | | | | | | | |  Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı | | |  |
| **Bilişim Altyapısı** |  |
| bulunmamaktadır | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Analizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Kurumumuza ait ödenek kaleminin | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | yeterli olmaması | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mali Kaynak** |  Ailelerin |  | gelir | |  | düzeyi | | | düşük |  Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek | | | |
| olduğundan | |  | okul-aile | | | birliğine az | | |
|  | öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması | | |  |
| **Analizi** | miktarda bağış yapılmaktadır | | | | | | | | |  |
|  Okullara yeterli ödenek ayrılması | |  |  |
|  |  Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | yöneticileri | |  |  |  |  |  | tarafından | |  |  |  |  |
|  | üstlenilmektedir | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Huzurlu bir ortamda, Millî eğitimimizin amaçlarını benimsemiş, sorumluluklarının bilincinde, kendine güvenen, düşünen, sorgulayan, millî ve manevi değerleri özümsemiş, inancını aklıyla bütünleştirebilen, problemlere çözüm üretebilen, ülkesine ve milletine yararlı ve başarılı olmayı amaç edinen örnek bireyler yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Akla ve ilme önem veren bir din anlayışı içinde; kimliğinin ve yeteneklerinin farkında bireylerin yetiştirilmesinde, dinî hizmetlerin yerine getirilmesinde ve yükseköğrenime öğrenci yetiştirilmesinde öncü ve seçkin bir kurum olmak.

## 3.3 Temel Değerlerimiz

|  |
| --- |
|  |
| * 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri * 2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık * 3. Analitik ve Bilimsel Bakış * 4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik * 5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri * 6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri * 7. Erdemlilik * 8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet * 9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik * 10. Liyakat |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Amaç 1 (A1)** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.1 (H1.1)** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | |  |  |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 1% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.4** | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %77 | %85 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 25% | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 40% | 1% | 1% | 1% | 10% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 15% | 1% | 0,5% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 20% | 77% | 80% | 83% | 84% | 84% | 85% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci sayısı beklenenin üzerindedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1-Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi  2-Veli eğitimleri  3-Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Amaç 2 (A2)** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Hedef 2.2(H2.2)** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | |  |  |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 60% | 95% | Okul Yönetimi |
| **PG 2.2.2** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20% | 40% | Okul Yönetimi |
| **PG 2.2.3** | Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 250 | 260 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.2.4** | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 85 | 100 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 25% | 60% | 60% | 88% | 90% | 92% | 95% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 25% | 30% | 20% | 34% | 36% | 38% | 40% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 25% | 254 | 254 | 254 | 260 | 270 | 280 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** | 25% | 85 | 85 | 100 | 110 | 120 | 130 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu-Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Öğrencilerin üst öğrenim okumaya istekli olmaması  2-Öğrencilerin üst öğrenim programları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin genel derslerdeki yeterliliklerini artıracak kurs imkanlarından faydalanmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Üniversiteleri yerinde görebilmek için geziler yapılması | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | |
|  | | **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | |  |  |
| **Sıra** | | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 25% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 15% | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 15% | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Yeterli hijyen malzemesi eksikliği  2-İnternet altyapısının yeterli olmaması  3-Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  4-Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İnternet altyapısı tam anlamıyla okula yeterli değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni internet altyapısı döşenmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **500** | **1000** | **1000** | **1000** | **1500** | **5000** |
| **H1.1** | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 5000 |
| **A2** | **250** | **750** | **1000** | **1250** | **1500** | **4750** |
| **H2.2** | 250 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4750 |
| **A3** | **500** | **750** | **1000** | **1250** | **1500** | **5000** |
| **H3.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| **TOPLAM** | **1250** | **2500** | **3000** | **3500** | **4500** | **20750** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

***İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Mustafa KOROZ | Okul Müdürü |  |
| İslam UYSAL | Müdür Baş Yard. |  |
| Hasan Hüseyin AKYAR | Müdür Yard. |  |
| İrfan AKIN | Rehber Öğretmen |  |
| Çisem ÖDEYEN | Okul Aile Birliği Başk. |  |

**Erkan BİLEN**

**Biga İlçe Milli Eğitim Müdürü**